ASSETLOG

BRUKERMANUAL

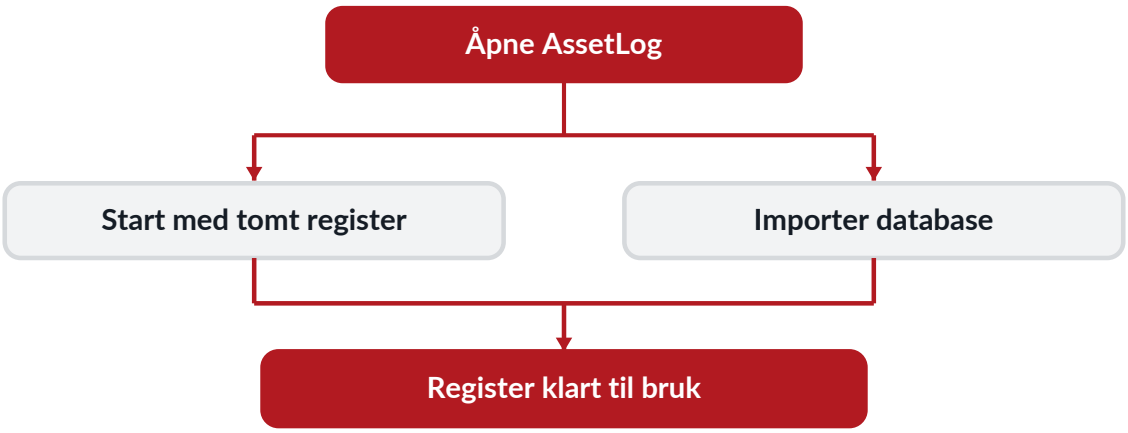
NORSK

Dokumentversjon 1.6

01 Vel start: tomt register eller importer database

AssetLog opprettar automatisk eit tomt, lokalt register ved første oppstart. Du kan **starte med tomt register** eller **importere ein eksisterande AssetLog-database** frå ei JSON-sikkerheitskopi. Import av PDF-/ZIP-kontrollrapportar er ein eigen funksjon.

FØR DU BRUKER APPEN



START MED TOMT REGISTER

Appen opprettar eit tomt register automatisk. Legg til utstyr eller importer kontrollrapportar.

IMPORTER DATABASE

Bruk ei eksisterande AssetLog JSON-fil. Vel Gjenopprett under Innstillingar.

02 Hovudoversikta

Hovudskjermen viser tilgjengeleg og utlånt utstyr, forfalne utlån, utgått kontroll, manglande nummer og duplikat. Trykk på ein statusboks for å filtrere lista.

03 Registrere utstyr

Etter at databasen er klar, kan du leggje inn utstyr. Skriv inn utstyrsnummer og beskrivelse, og fyll ut relevante opplysningar som modell, fabrikant og kontrollfrist. Utstyrsnummer blir ikkje laga automatisk.

04 Låne ut utstyr

Vel **Utlån**. Skann RFID eller finn utstyret manuelt. Oppgi kven som låner det, og firma, kontroller valet og bekreft. Utstyr som alt er utlånt, skal ikkje lånast ut på nytt.

05 Levere inn utstyr

Vel **Innlevering**, og skann eller søk fram utstyret. **Returnert av** er førehandsutfylt med låntakaren, men kan endrast. **Mottatt av** må fyllast ut før bekrefting.

06 Historikk og søk

Historikken viser tidlegare utlån og innleveringar. RFID-knappen ved søkjefeltet kan brukast til å vise historikken for éin bestemt gjenstand.

07 RFID, NFC og USB-skannar

Bruk ISO15693/NFC-V-brikker eller kompatibel ekstern skannar. Dersom ei brikke er skifta, bruk funksjonen for **RFID-bytte** i staden for å opprette dobbeltregistrering.

08 Lås tilgang

Når **Lås tilgang** er aktiv, kan ein framleis sjå register og historikk. Handlingar som er låste, krev kontroll med godkjend administrator-RFID.

09 Importere kontrollrapportar

Dette er **ikkje det same** som å importere databasen ved oppstart. Kontrollrapportar i støtta PDF-/ZIP-format kan leggjast inn i eit register som alt er oppretta. Sjekk Legg til, Oppdater, Discarded og Uavklarte før du bekreftar.

10 Automatisk lagring og sikkerheitskopi

AssetLog **lagrar endringar automatisk** i den lokale databasen, og lagar ei intern JSON-kopi ved oppstart og etter endringar. Du treng ikkje lagre manuelt etter kvar handling. Denne kopien ligg på same eining. **Eksport til USB eller skylagring er manuell**; ta ein ekstern kopi før større importar, byte av eining eller avinstallering.

11 Oppdatering av appen

Bruk ein oppdatering frå ei påliteleg kjelde med same app-signatur. Ikkje avinstaller appen for å oppdatere dersom du vil ta vare på den lokale databasen.

12 Sende feilrapport

Opne **Info/Hjelp** og vel **Opprett feilrapport**. Fyll først ut det obligatoriske feltet **Kva fungerer ikkje?**. Då opnar resten av felta seg under. Kryss av for deling for å aktivere **Opne e-post**. Du kan kontrollere e-posten før du sender han sjølv.

13 Utstyrsendringar og personvern

10 sist endra utstyr visest berre som ei overskrift i skjemaet. I e-posten kjem detaljane: tid, utstyrsnummer, full RFID UID, handling og endra felt, pluss **namn og firma til siste registrerte låntakar** der det finst. Dette kan veljast bort. Eldre endringar før loggfunksjonen blei innført, kan ikkje hentast fram. Heile databasen blir ikkje lagt ved.

www.voldelektro.no
voldelektro@proton.me
QR-kode til nettsida

ASSETLOG

USER MANUAL

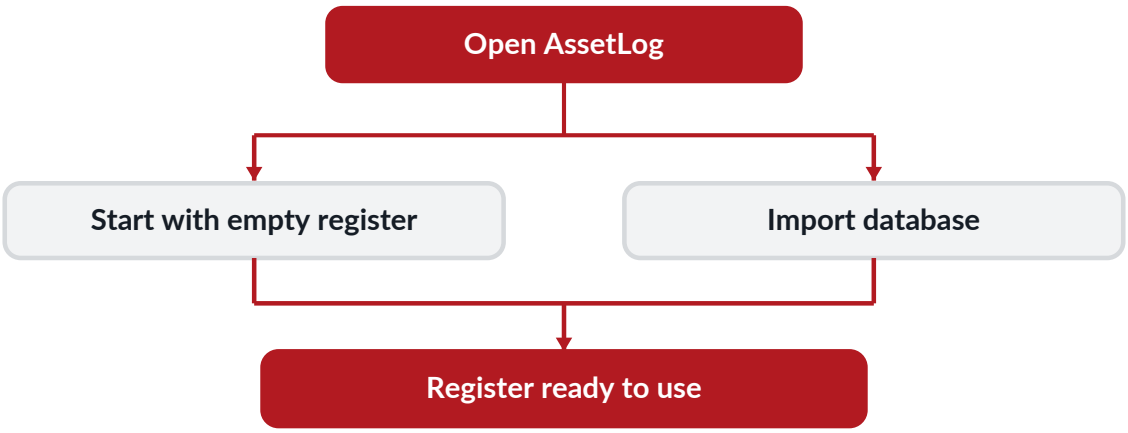
ENGLISH

Document version 1.6

01 First launch: empty or imported database

AssetLog automatically creates an empty local register when first opened. You can **start with an empty register** or **import an existing AssetLog database** from a JSON backup. Importing PDF/ZIP inspection reports is a separate feature.

BEFORE USING THE APP



START WITH EMPTY REGISTER

The app creates an empty register automatically. Add items or import inspection reports.

IMPORT DATABASE

Use an existing AssetLog JSON backup. Choose Restore in Settings.

02 Dashboard

The dashboard shows available and checked-out items, overdue loans, expired inspections, missing numbers and duplicate numbers. Tap a status tile to filter the equipment list.

03 Add equipment

Once the database is ready, register your equipment. Enter an equipment number and description, and add relevant details such as model, manufacturer and inspection date. Equipment numbers are not generated automatically.

04 Check out equipment

Choose **Check out**. Scan the RFID tag or select the item manually. Enter the borrower and company, review the selection and confirm. Equipment already on loan cannot be checked out again.

05 Return equipment

Choose **Return** and scan or search for the item. **Returned by** is prefilled with the borrower name but can be changed. **Received by** is required before confirming the return.

06 History and search

History contains previous checkouts and returns. The RFID button beside search can display the history of one specific physical item.

07 RFID, NFC and USB scanner

Use ISO15693/NFC-V tags or a compatible external scanner. If a tag is replaced, use the **Change RFID** function instead of creating a second equipment record.

08 Lock access

When **Lock access** is enabled, equipment and history remain visible. Protected operations require verification with an approved administrator RFID tag.

09 Import inspection reports

This is **different from importing a database** during initial setup. Compatible PDF/ZIP inspection reports can be imported into an existing register. Review Add, Update, Discarded and Unresolved before confirming.

10 Automatic saving and backup

AssetLog **automatically saves changes** in the local database and creates an internal JSON copy at startup and after changes. You do not need to save after every action. This copy remains on the device. **Export to USB or cloud storage is manual**; create an external backup before major imports, replacing the device or uninstalling.

11 App updates

Use updates from a trusted source signed with the same app certificate. Do not uninstall the app just to update when you need to keep the local database.

12 Report a bug

Open **Info/Help** and select **Create bug report**. First fill in the required **What went wrong?** field; the remaining fields then appear below. Approve sharing to enable **Open email**. Review the email before sending it yourself.

13 Recent changes and privacy

10 most recently changed equipment items appears only as a heading in the form. The email includes timestamps, equipment numbers, full RFID UIDs, actions and changed fields, plus the **last recorded borrower name and company** when available. This section can be deselected. Changes made before logging was introduced cannot be recovered. The full database is not attached.

www.voldelektro.no
voldelektro@proton.me
QR code to the website